



## FORMATO ACTA DE REUNIÓN



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

E-ME-F-14

01-06-2023

V-5

### ACTA REUNIÓN (SEGUIMIENTO PROCESOS SANCIONATORIOS)

**Ciudad:** Bogotá D.C.

**Lugar:** Instalaciones del Ministerio de Minas y Energía, Oficina Coordinación GGC.

**Fecha:** 9 / 06 / 2026

**Hora:** De las 10:00 am a las 12:00 m

**Asistentes:**

#### Asistentes presencial Grupo de Gestión Contractual

- Samira Guerrero Rojas- Contratista
- Julián Fernando González Niño- Contratista
- Laura Andrea Rico Galvis- Contratista
- Karen Vanessa Vesga- Profesional especializado
- Karol Daniela Forero Perdomo- Profesional especializado
- Carlos Alberto Garzón Rojas - Profesional Especializado

**Nota:** La profesional Carmen Emilia Osorio Medina, se encuentra en periodo de vacaciones.

#### Asistentes Virtual

N/A

**Invitados:**

N/A

**Virtual:**

N/A

#### ORDEN DEL DÍA

1. Revisión compromisos acordados en la reunión realizada el 2 de junio de 2026.
2. Temas varios.

	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
			E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5	

## DESARROLLO:

Antes de iniciar con la revisión de los compromisos, se trataron los siguientes temas de carácter general:

- a. **Realizar una revisión y ajustar en la matriz de procesos sancionatorios respecto a los procesos que no continúan para apertura.** Se instruye a Laura Andrea Rico realizar seguimiento permanente a la matriz de procesos sancionatorios y remitir, todos los lunes, un informe consolidado a los abogados con las observaciones identificadas.

Se deja constancia que el 8 de junio no se envió correo, teniendo en cuenta que se encuentra actualizada la matriz, sin embargo se debe realizar una socialización con la profesional Carmen Osorio una vez llegue de vacaciones teniendo en cuenta que se está actualizando en un formato personal y no en línea en el OneDrive.



- b. **Actualización matriz de seguimiento:** Se reitera a todo el equipo la obligación de mantener la matriz de seguimiento permanentemente actualizada, como herramienta de control y gestión.
- c. **Organización de Carpetas:** Se solicita a Julián González coordinar con Hernán Cuadros, ya la organización definitiva de las carpetas a partir del los lineamientos establecidos.
- d. **Resoluciones Caducidades Caribemar:** De acuerdo a la reunión programa con el área de Dirección de Energía Eléctrica el 22 de mayo de 2026 se estará pendiente de la programación de las audiencias de caducidad. Una vez validada la información se deberá hablar el Dra. Pablo para la viabilidad de las fechas de las audiencias.

### 3. Temas varios.

Una vez la profesional Carmen Emilia Osorio regrese de vacaciones se debe verificar actualización de base de datos en el OneDrive y depuración del estado de cada uno de los procesos que tiene asignados.

Nota: se deja constancia que la presente acta fue enviada a todos los asistentes para conocimiento y sugerencias en caso tal, mediante el correo institucional.

Como soporte de la presenta acta y de los compromisos se adjunta al presente la matriz de seguimiento en formato Excel que reposa en archivo compartido OneDrive en el siguiente enlace: [NUEVO REPARTO MATRIZ SEGUIMIENTO SANCIONATORIOS.xlsx](#)

	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		E-ME-F-14
		01-06-2023
		V-5

Anexos: Seguimiento Semanal.  
 Elaboró Laura Andrea Rico Galvis- Contratista GGC